**ALEXANDRA VANEGAS BOYACA**

***CONTADORA PÚBLICA***



**ALEXANDRA VANEGAS BOYACA**
C.C.No.52.588.378 de Bogotá

Calle 127 A No.95 20
Tel: 6834507
Cel: 3103217973
Bogotá D.C.
alexa1909@hotmail.com

---

## PERFIL PROFESIONAL

Contadora Pública integral en el área contable, codificación, revisión, auditoria y análisis de cuentas contables, elaboración de impuestos como IVA, Retención en la fuente, ICA, declaración de Renta; medios magnéticos, análisis de estados financieros, tesorería, bancos, conciliaciones bancarias, y todo el proceso para cierre contable.

Excelentes relaciones interpersonales, disponibilidad del servicio, adaptabilidad al cambio y al aprendizaje continuo. Estos conocimientos y experiencia me permiten postularme para optar a cargos contables.

---

**FORMACION ACADEMICA**

CONTADURIA PÚBLICA
UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA. BOGOTA D.C. - 2002

BACHILLER ACADEMICO
COLEGIO DISTRITAL REPUBLICA DE

PANAMA – 1991 SEMINARIOS REFORMAS

TRIBUTARIAS (INCP)

HABILIDADES: Windows, Excel, Word, Power point, HELISA, NOVASOFT, AURORA, SOLOMON, SIIGO

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

| | |
|---|---|
| Empresa | **NEXWARE S.A.S** |
| Cargo | Contador |
| Tiempo Laborado | Junio 1 de 2018 – Actual |

| | |
|---|---|
| Empresa | **CONSULTORIAS GLOBALES S.A.S** |
| Cargo | Contador Junior |
| Tiempo Laborado | Octubre 1 de 2015 – Septiembre 30 de 2017) |

| | |
|---|---|
| Empresa | **TOWER CONSULTING.(Outsoursing LINDE COLOMBIA)** |
| Funciones Realizadas | Revisión y causación de cuentas por pagar, conciliaciones bancarias, causaciones informes de caja regionales. |
| Tiempo Laborado | Enero 21 de 2013 – Abril 7 de 2014) |

| | |
|---|---|
| Empresa | **BIORENAL S.A.** |
| Cargo | PROFESIONAL CONTABLE |
| Funciones Realizadas | Revisión y análisis de cuentas por pagar, de nómina, inventarios, facturación, tesorería, liquidación de impuestos, cartera, conciliaciones bancarias, conciliaciones de cuentas y todo el proceso cierre contable. |
| Tiempo Laborado | Septiembre 12 de 2011 – Noviembre 15 de 2012 |
| Teléfonos | 7447484 |

| | |
|---|---|
| Empresa | **GRANT THORNTON ULLOA GARZON** |
| Cargo | ASISTENTE B DE AUDITORIA |
| Funciones Realizadas circularizaciones, | Asistente auditoria, Revisión de Impuestos, Elaboración papeles de trabajo |
| Tiempo Laborado | Agosto 17 de 2010 – Agosto 16 de 2011 |
| Teléfonos | 6160299 |

| | |
|---|---|
| Empresa | **C.I. FANTASY FLOWERS S.A.** |
| Cargo | ASISTENTE TESORERIA |
| Funciones Realizadas | Revisión y registro facturas proveedores, cajas menores, elaboración de cheques, pago a proveedores, conciliación módulo cuentas por pagar, archivo contable, generación informe tesorería para el contador. |
| Tiempo Laborado | Diciembre 09 de 2008 - Julio 17 de 2009 |
| Teléfonos | 8910444 (FACA) |

| | |
|---|---|
| Empresa | **DATA INVENTARIOS DE COLOMBIA LTDA** |
| Cargo | ASISTENTE ADMINISTRATIVA Y CONTABLE |
| Funciones Realizadas | Revisión y registro de facturas proveedores, liquidación registro de nómina, pago aportes parafiscales, conciliación de cuentas, compras, revisión de presupuestos y gastos de inventarios, recepción de personal para inventarios, pago nómina inventarios. |
| Tiempo Laborado | Julio 03 de 2007 – Septiembre 02 de 2008 |
| Teléfonos | 6698619 |

| | |
|---|---|
| Empresa | EDITORIAL EL MALPENSANTE S.A. |
| Cargo | ASITENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| Funciones Realizadas | Revisión y causación de facturas proveedores, liquidación y registro de nómina, conciliación de cuentas, manejo de caja menor, compras, seguimiento y control del sistema, apertura y cierre de oficina y todo lo relacionado con la parte administrativa |
| Tiempo Laborado | Febrero 21 de 2006 – Febrero 02 de 2007 |
| Teléfonos | 3200120 Ext.117 |

| | |
|---|---|
| Empresa | **RENTASISTEMAS LTDA** |
| Cargo | CONTADORA |
| Funciones Realizadas | Revisión de facturas proveedores, codificación cuentas por pagar, liquidación de impuestos IVA, Retefuente, e ICA, conciliación de cuentas, Revisión de nómina y aportes parafiscales, conciliación de cartera, medios magnéticos, Jefe Inmediato Hernando Rojas |
| Tiempo Laborado | Noviembre 04 de 2004 – Octubre 14 de 2005 |
| Teléfonos | 6181250 |

| | |
|---|---|
| Empresa | **NCH COLOMBIA S.A.** |
| Cargo | ASISTENTE DE CONTABILIDAD |
| Funciones Realizadas | Revisión de facturas proveedores, codificación cuentas por pagar, liquidación de impuestos IVA, Retefuente, e ICA, conciliación de cuentas, presentación informes DANE y medios magnéticos, ajustes por inflación, seguimiento de inventarios. |
| Jefe Inmediato | Fernando Gabriel Hurtado. |
| Tiempo Laborado | Enero 11 de 2001 – Julio 6 de 2004 |
| Teléfonos | 4368914– 4368915 –4368917 |

| | |
|---|---|
| Empresa | **NCH COLOMBIA S.A.** |
| Cargo | ASISTENTE DE TESORERIA |
| Funciones Realizadas | Girar cheques, revisión y registro de cuentas de gastos, manejode bancos, registro planillas de ingresos, pago importaciones, pago a proveedores, conciliación de cartera, arqueos de cajas menores. |
| Jefe Inmediato | Fernando Gabriel Hurtado Bolívar |
| Tiempo Laborado | Julio de 1995 – Mayo de 2000 |
| Teléfonos | 4368915 –4368914. |

| | |
|---|---|
| Empresa | **A.Z. INGENIERIA LTDA** |
| Cargo | SECRETARIA RECEPCIONISTA |
| Funciones Realizadas | Elaboración de informes para avalúos, atención al público, contestar teléfono, girar cheques, efectuar consignaciones, manejo de archivo. |
| Jefe Inmediato | Ricardo Malagón y/o Víctor López. |
| Tiempo Laborado | Enero de 1995 – Julio de 1995 |
| Teléfonos | 2172661 – 2172986. |

---

**REFERENCIAS PERSONALES**

**FERNANDO GABRIEL HURTADO BOLIVAR**
Contador Público
Tel.3112255772

**WILLIAM FERNANDO HERNANDEZ**
Revisor Fiscal
3005670530

**SAIDA MORENO**
Contador Público
3108592481



**ALEXANDRA VANEGAS BOYACA**
C.C.52.588.378 DE BOGOTA